

## План приоритетних активности за смањење административних терета у Републици Србији 2016–2018. („Стоп бирократији”)

На седници Владе одржаној 15. децембра 2017. године усвојен је План „Стоп бирократији“, којим је предвиђено 13 приоритетних активности које ће Влада спроводити, одабраних по критеријуму ефеката за грађане и предузећа и по критеријуму спремности институција и информационих система за њихово спровођење. **Носилац плана** је Министарство државне управе и локалне самоуправе.

Административни терет, у смислу бесмислених и сувише компликованих процедура, један је од великих проблема српског друштва. Органи управе, на пример, по правилу траже од њих да уз подношење захтева за остваривање различитих права подносе и различите потврде и уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција. Грађани тако морају шетати од институције до институције, од шалтера до шалтера и обављати послове „поштар“, који за потребе управе преноси податке из једне у другу институцију. Надаље, уместо да им држава омогући да обаве све процедуре везане за неку животну ситуацију (рођење детета, промена пребивалишта и слично) одједном и на једном месту, они морају да посете бројне институције, вишеструко попуњавају формуларе истим подацима и удовољавају не увек оправданим захтевима (на пример, да органу који води матичне књиге доносе извод из тих истих матичних књига).

**Општи циљ** је смањење административних терета у корист грађана, којима ће то олакшати живот, и привреде, која тиме може постати конкурентнија. Остварење општег циља пратиће се кроз реализацију 15 пројеката, односно управних услуга и процедура за које је процењено да захтевају приоритетно поједностављење. То су:

- 1) Размена података из службених евиденција органа – имплементација одредби новог Закона о општем управном поступку;
- 2) „Бебо, добро дошла на свет” – фаза 2
- 3) Достава личних докумената путем поште — возачка дозвола
- 4) Укидање обавезе техничког прегледа сваке године приликом регистрације новог аутомобила
- 5) Надоградња матичних књига
- 6) Јединствени регистар грађана
- 7) Успостављање регистра административних поступака од значаја за привредне субјекте које спроводе јавна управа и јавна предузећа
- 8) Израда модела административних поступака на локалном нивоу од интереса за грађане и привреду
- 9) Израда типских, стандардизованих модела захтева за све послове из поверене надлежности које спроводе јединице локалне самоуправе, за које не постоје прописани готови обрасци захтева
- 10) Обавештавање о предстојећем истицању рока важења личних докумената
- 11) Поједностављање поступка у случају крађе или изгубљеног личног документа
- 12) Плаћање на Порталу еУправа платним картицама
- 13) Поједностављена провера идентитета приликом коришћења еУслуга
- 14) Успостављање јавно доступне евиденције издаваоцима и носиоцима лиценци - дозвола и одобрења за пословање/електроснка евиденција лиценци
- 15) Обавезно објављивање службених објашњења/стручних мишљења/тумачења надлежних органа у вези са применом прописа и обавеза објављивања свих прописа које министарства користе у свом раду

Од наведених активности већина се може обавити у оквиру расположивих кадровских и финансијских капацитета. За потпуну реализацију неких пројеката за које су потребна финансијска средства, дата је процена средстава и извори финансирања.

Цео текст плана можете наћи [овде](#)